



Országos
Egészségfejlesztési
Intézet



Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében
meghirdetett

**„Egészségre nevelő és szemléletformáló
életmódprogramok”
című pályázat bemutatása**

Kódszám:

TÁMOP 6.1.2/AKMR/09/01 Közép-magyarországi régió

TÁMOP 6.1.2 A/09/01 konvergencia régiók (Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld)

Az előadás felépítése

- I. Összefoglalás a pályázati kiírásról
- II. Technikai kérdések: hol, hogyan, miért?
- III. Leggyakrabban feltett kérdésekre a válaszok

I. Összefoglalás a pályázati kiírásról

Kik és mekkora összegre:

- TÁMOP-6.1.2/AKMR/09/1: Budapest és Pest-megye **600 m Ft**
- TÁMOP-6.1.2/A/09/1: konvergencia régiók **1.8 mrd Ft**

A támogatás:

•**100 %-ban elszámolható**, vissza nem térítendő támogatás, önrész nem szükséges

- Pályázónként **1-10 millió Ft** közötti összegre lehet pályázni
- 6-12 hónapig** terjedő projekt megvalósítására

Pályázók köre:

Gazdasági társaságok

- Kft, Rt, Kkt, Bt és egyéb állami gazdálkodó szerv
- 2008. január 1 előtt bejegyzett
- for-profit szervezetek kizárólag munkahelyi egészségtervre

A pályázat célcsoportja:

Munkahelyek közössége:

- csak munkahelyi egészségterv megvalósítása támogatott
- csak 20 fő feletti munkahelyek pályázhatnak

A pályázati kiírás alapvető céljai:

- Szív-érrendszeri, daganatos megbetegedések csökkenésének támogatása
- Korai és elkerülhető halálozás életmódi tényezőinek javítása
- Egyének egészségük iránti felelősségének, öngondoskodás képességének erősítése
- Helyi közösségek és a társas támogatások erősítése
- Az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátításának a hatékony támogatása
- Lakosság életminőségének javítása, az egészségben eltöltött életevek számának növelése
- Megalapozott (egészség) tervekre épülő egészséget támogató döntéshozatali gyakorlat aranyának emelkedése

A pályázati kiírás specifikus céljai:

- Az egészséges életmódhoz szükséges tudás és készségek megszerzése
- Cselekvésen alapuló egészségtudatos magatartás kialakítása minden életkorban
- Célzott egészségfejlesztési és megelőzési programokkal az egészség kockázati tényezőket befolyásolni
- Helyi közösségek és társas támogatások erősítése

A felsorolt témakörök közül legalább egyet meg kell valósítani a projekt alatt:

- 1) **Az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly** (táplálkozás és testmozgás egyensúlya) megtartása, és/vagy visszaállítása érdekében kidolgozott programok megvalósítása, melyek eredményesen befolyásolják többek között a megfelelő folyadékfogyasztást, a túlzott só- és energia bevitelt;
- 2) A lakosság **rendszeres testmozgását elősegítő szabadidős programok** megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúly mindkét oldalára – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
- 3) **Dohányzást, alkohol- és drogfogyasztást megelőző** tudományosan megalapozott módszereket és eszközöket alkalmazó programok megvalósítása;
- 4) A **lelki egészség védelmére/megőrzésére irányuló egészségfejlesztési** és megelőzési programok megvalósítása;
- 5) Az **életvezetési kompetenciák, az öngondoskodás képességének fejlesztését célzó** programok megvalósítása az életmódváltásra kényszerülő **rizikócsoportok és betegcsoportok** körében
- 6) A **családi életre való felkészítést** támogató programok megvalósítása;
- 7) A biztonságos **szexuális életre való nevelést** segítő programok megvalósítása;
- 8) **Elsősegély nyújtási és baleset megelőzési programok** megvalósítása.

Kötelezően megvalósítandó a projekt alatt,összegzés:

1. a) **munkahelyi egészségterv elkészítése** (ha még nem volt)
b) **munkahelyi egészségterv aktualizálása** (ha van, de 3 évnél régebbi)
2. A projekt **célcsoportjának bevonása** motiválása; **projekt kommunikáció; eredmények mérése-értékelése**
3. **Menedzsment biztosítása**
 - **Projektmenedzser** alkalmazása kötelező (felsőfokú végzettség, 2 év tapasztalat)
 - **Pénzügyi vezető** alkalmazása kötelező (számviteli szakirányú vagy mérlegképes könyvelői végzettség, 3 év tapasztalat)
4. **Nyilvánosság tájékoztatása**
 - Pályázatban részletesen szerepelnek a kötelező tevékenységek
 - Ebben például : sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról, sajtóban megjelenések generálása...

Elszámolható költség kategóriák

1. Projekt előkészítésének költségei	max. 6% ill. 300.000 Ft
2. Projektmenedzsment költségei	max. 12%
3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	
4. Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások, költségek	
5. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	
6. Egyéb szolgáltatások	max. 5% ill. 200.000 Ft
7. Egyéb projekt végrehajtásával összefüggő költségek	max. 10% ill. 500.000 Ft
8. Beruházás, eszközbeszerzés	max. 10%

Monitoring mutatók típusa

1. Programba bevont résztvevők száma

2. A programokban eredménnyel résztvevők aránya

mérni kell a programok kezdése és zárásakor

3. Programokon részt vettek elégedettsége

4. Létrejövő együttműködések száma

5. Elkészült tájékoztató anyagok, kiadványok, segédanyagok száma

Pályázat benyújtása

- **2009. október 15** –től 2010. január 8-ig lehet benyújtani a pályázatot
(legkésőbb 2011. április 30-ig a projektet be kell fejezni)
- A pályázati elbírálás egyfordulós és **automatikus**:
Ha a pályázó a formai követelményeknek megfelel megkapja a támogatást és elkezdheti a projektet.
 - Projekt megvalósítására előleg igényelhető a teljes költség **35%-áig**
 - A támogatás maradék összegét a számlák benyújtásával lehet lehívni
- Projektzárást követően **3 évig** be kell számolni a projekt keretében létrehozott szolgáltatások, kapacitások hasznosulásáról
(Az öt felsorolt mutatóból egyet kell kiválasztani és három évig félévente beszámolni annak alakulásáról.)

II. Technikai kérdések: hol, hogyan, miért?

A pályázati kiírással kapcsolatos kérdéseit a következő módon teheti fel:

- Email : strapi@strapi.hu
 - Levél tárgyában tüntesse fel a pályázat pontos kódszámát
 - A STRAPI (Strukturális Alapok Programiroda) mailben visszaküldött válasza tekinthető hivatalos válasznak
- később felmerülő problémák tisztázására

III. Leggyakrabban feltett kérdések és válaszok 1.

Projektmenedzserrel és pénzügyi vezetővel kapcsolatos kérdésekre a válaszok:

- **Megbízási szerződéssel nem lehet projektmenedzsert alkalmazni**, munkaviszony álljon fent. Pénzügyi vezetőt viszont lehet megbízási szerződéssel alkalmazni.
- Projektmenedzser és pénzügyi vezető **nem lehet ugyanaz a személy**
- Projektmenedzsert **nem kell főállásban foglalkoztatni**, lehet részmunkaidőben is
- Pénzügyi vezető és projektmenedzser is **lehet már a cég meglévő alkalmazottja**, amennyiben megfelel az előírásoknak. Ebben az esetben: munkaköri leírásban és munkaszerződésben is szerepeltetni kell ezt a feladatot, az erre eső bér arányosan elszámolható.
- Projektmenedzser esetében az előírás nem az, hogy 2 éves projektmenedzseri tapasztalata legyen, hanem: **2 éves szervezési, vezetési, menedzsment tapasztalat** bármely területről → így lehet például a HR-es is a projektmenedzser; cégvezető akkor lehet projektmenedzser ha az jogilag összeegyeztethető
- Projektmenedzsert, pénzügyi vezetőt **elegendő szerződtetni a tényleges feladatok megkezdése előtt** (6-12 hónapig terjedő projektidőszakra) viszont **személyét már a pályázatban meg kell nevezni** és önéletrajzát csatolni kell.

III. Leggyakrabban feltett kérdések és válaszok 2.

Programokra vonatkozó előírások és a hozzá kapcsolódó kérdésekre a válaszok:

Mi a program? :

Pályázati útmutató C1 rész: Támogatható tevékenységek köre, azon belül önállóan támogatható tevékenységek felsorolásában szereplő 8 db témakör közül legalább egyet meg kell valósítani a projekt alatt

- 6-12 hónapos projektidőszakban megvalósuló
- folyamatos részvételi lehetőséget jelent, eseményláncolatot képez
- kizárólag egy eseményre (pl. 1 egészségnap) szóló projektek - részét képezhetik a programoknak, de önmagában- nem támogathatóak

Minimális létszámelvárások a programokban résztvevők számára vonatkozóan:

Munkahelyi programok esetén minimum 20 fő /program

Létszámelvárások teljesülését legalább az alábbiak szerint kell dokumentálni:
meghívó/értesítő, résztvevők által aláírt jelenléti ív, fénykép.

Projektaktivitáshoz kapcsolódó előírások:

- minimum 6 alkalom*/ program**
- minimum 2 alkalom / hó

*alkalom: a C.1 pontban felsorolt önállóan választható tevékenység (program) egyes elemeit képező rendezvény, klubszerű, közösségi programok, foglalkozások

program**: a C.1 pontban az önállóan választható tevékenységet értjük

III. Leggyakrabban feltett kérdések és válaszok 3.

Lehet e keverni a programokat, és ha igen, hogyan?

Egyértelmű válasz a TÁMOP 6.1.2/AKMR/09/01 és TÁMOP 6.1.2 A/09/01 kiírásban erre a válasz

„A tevékenységek egymással párhuzamosan is megvalósíthatók, lehet átfedés az egyes tevékenységekkel elért résztvevők, valamint a tevékenységekre előírt időtartamok között (az átfedések mellett a minimális létszám elvárások, a projekt aktivitás és az indikátorok teljesítése kötelező)”

A TÁMOP-6.1.2/LHH/09/2 kiírásban a fenti szövegrészt kiegészítették még a következő mondattal: (Fel kell tenni a kérdést a STRAPI—nak értelmezhető e ez a másik két kiírásra is.)

„...Azonos időtartam alatt megvalósuló tevékenységek esetén egy résztvevő csak egy tevékenység kapcsán kerülhet bevonásra”

III. Leggyakrabban feltett kérdések és válaszok 4.

Három éves fenntarthatóságra vonatkozó kérdésekre a válaszok:

- Pályázati útmutató E1 pontjában (Monitoring mutatók) szereplő indikátorok közül **legalább egyet ki kell választani**, amit a projekt megvalósítása után is fent kell tartani még 3 évig, ennek teljesüléséről minden évben be kell számolni adatközlés formájában.

Tehát:

- **Nem az egész projektet** kell megismételni 3 évig
- A fenntarthatóság **nem** azt jelenti hogy a programokat 3 évig meg kell ismételni

Pályázató válasza erre: A projekt eredményét kell fenntartani. Ezek többnyire azok a közösségek, és egészségfejlesztést célzó cselekvések, programok, amelyek jelen pályázatban kifejlesztésre kerülnek.

Továbbá: A fenntartás alatt a kiválasztott (minimum egy darab) indikátor teljesüléséről, valamint a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitások, szolgáltatások hasznosulásáról, felhasználásáról adatközlés formájában a projekt befejezését követően 3 évig be kell számolni

III. Leggyakrabban feltett kérdések és válaszok 5.

Egyéb kérdésekre a válaszok:

Eszközbeszerzés:

- Csak a **Beszerezhető eszközök listájából** lehet válogatni
- **5 évig meg kell őrizni** a beszerzett eszközöket, eladni/átruházni tehát nem lehet
- Eszközbeszerzéskor nem vehető figyelembe a majdani **értékcsökkenés**, azzal nem lehet kalkulálni a 10%-os keret figyelembevételkor.

Kapcsolt vállalkozás pályázhat (Pl.: 25%-os átfedés van a tulajdonosi körben)

Fióktelep pályázhat önállóan, ahol a fióktelep van, az a pályázó földrajzi helyszíne

Projekt adatlapon ismertetni kell a beavatkozási tervet, mit érthetünk alatta:

A beavatkozási terv az egészségterv elkészítéséhez vagy aktualizálásához kapcsolódik, részeltessen tartalmazza a tervre vonatkozó információkat, a megvalósítandó programok megközelítési arányait, helyeket, módokat és a szükséges erőforrás és eszközigényt.

Köszönöm a figyelmet!

Kapcsolattartó személy:

Kiss Judit

Telefon: 06 1 4288-239

Email: kiss.judit@oefi.antsz.hu